



FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Services Périscolaires

Veillez vérifier ces renseignements et apporter les modifications en **ROUGE**.

ELEVE

Nom : Prénom : Sexe :
Né(e) le : __/__/____ Lieu de naissance :
Inscription en classe de : Niveau :

RESPONSABLES LEGAUX

Responsable légal : Père - Mère - Tuteur

Nom : Prénom :
Adresse :
 Facturer à cette adresse
Téléphone domicile : Portable : Téléphone travail :
Profession : Employeur :
Situation familiale : Autorité parentale : Oui Non
N° allocataire CAF :
Email:

Autre responsable légal : Père - Mère - Tuteur

Nom : Prénom :
Adresse :
 Facturer à cette adresse
Téléphone domicile : Portable : Téléphone travail :
Profession : Employeur :
Situation familiale : Autorité parentale : Oui Non
Email:

MEDICAL

Personnes à contacter en cas d'urgence :

Père Mère Autre

Si autre : Nom : Prénom :
Adresse :
Code postal : Ville : Téléphone :
Divers :

Régime Social : Sécurité Sociale MSA Autre

Médecin : Tel Médecin :

Dernier vaccin Tétanos : __/__/____ Allergies :

Un Protocole d'Accueil Individualisé a-t-il été mis en place ? oui non

Indiquer, ci après, les difficultés de santé (maladies, accident, crises convulsives, hospitalisation, opération, rééducation) en précisant les dates et les précautions à prendre :

Votre enfant porte-t-il des lentilles, des lunettes, des prothèses auditives, des prothèses dentaires, etc, ...(préciser) :

SORTIE

Personnes autorisées à prendre l'enfant à la sortie :

- Père Mère
 Père Mère Autre

Si autre : Nom : Prénom : Téléphone :
 Nom : Prénom : Téléphone :
 Nom : Prénom : Téléphone :
 Nom : Prénom : Téléphone :

Compagnie d'assurance : N° police :

J'autorise :

- l'enfant à participer à l'ensemble des activités qui se dérouleront sous la responsabilité des animateurs dans et hors de la commune.

- la prise de vue lors des activités oui non

- leur publication dans le cadre d'activités oui non

- leur affichage dans les locaux de la commune oui non

- leur publication pour des diaporamas, presse, bulletin municipal, site internet de la ville de Mareau aux Prés oui non

RESERVATION

réservation annuelle : valide pour l'année scolaire entière ce qui est coché dans les tableaux ci-dessous

réservation mensuelle : chaque mois, vous faites vos réservations soit :


sur internet - adresse mail* : _____

par formulaire papier (distribué dans le cahier de liaison de l'enfant)

Cocher la ou les cases correspondante(s)

	L	M	Me	J	V
Restaurant scolaire (mercredi départ de 13h30 à 14h00)					
Garderie du matin (7h30 à 8h35)					
Garderie du soir (16h30 à 18h30)					
Aide aux leçons (à partir du CE1) (16h30 à 18h00)					
Cantine + centre de loisirs (dès 4ans révolus) (départ de 17h à 18h) (effectif limité)					

Cocher la ou les cases correspondante(s)

	Période 1	Période 2	Période 3	Période 4	Période 5
Temps d'activités périscolaires (Lundi, Jeudi et Vendredi : 15h30 - 16h30)** 					

Pour plus de renseignement, consulter les règlements intérieurs des accueils.

* l'adresse de messagerie électronique sera utilisée pour :

- vous transmettre les identifiant et mot de passe du site de réservation - <https://www.logicielcantine.fr/mareauauxpres/index.php>
- vous envoyer le rappel mensuel des réservations
- vous transmettre la facture mensuelle

** Toute réservation vaut engagement pour la période entière.

A _____, le _____
Signature